

Рекомендации по подаче материалов

Прежде чем начать – подходит ли вам этот журнал? Пожалуйста, ознакомьтесь с тематикой журнала, и если у вас возникнут какие-либо вопросы, свяжитесь с publishing@knowledgee.com или редактором этого журнала по адресу wkmj@zkmu.kz.

Обязанности автора

Мы хотим обеспечить вам легкий и профессиональный опыт на каждом этапе вашего издательского пути.

Чтобы помочь нам достичь этой цели, у вас, как у автора, также есть некоторые обязанности. К ним относятся:

- Быстрое реагирование на запросы в процессе рецензирования и публикации
- Берем на себя ответственность за все аспекты вашей работы, включая обеспечение того, чтобы авторские права не нарушались, а разрешения были получены, и быстрое решение любых вопросов, связанных с целостностью и точностью ваших исследований, если таковые возникнут.
- Ознакомьтесь с нашей этической политикой в отношении авторов и соблюдайте все наши рекомендации, в том числе выражайте признательность всем, кто внес существенный вклад в представленную рукопись.

Подготовка заявки

Мы предлагаем полный спектр услуг по подготовке рукописей, которые помогут улучшить качество вашей рукописи, сэкономить время и максимизировать отдачу от вашего исследования. Наша простая в использовании платформа связывает авторов с соответствующими экспертами в области языковой поддержки, перевода, редактирования, статистического анализа и многого другого. Более подробная информация доступна здесь.

Пожалуйста, обратите внимание, что это дополнительная услуга и не гарантирует принятия.

Требования к рукописи

WKMJ принимает следующие типы рукописей на **английском** языке: Оригинальные исследовательские статьи, обзорные статьи, описания клинических случаев (case reports) и письма редактору.

Все рукописи должны быть организованы следующим образом:

Титульный лист
Аннотация
Ключевые слова
Вступление
Методы
Результаты
Обсуждение
Вывод

Благодарности (если применимо)

Список литературы

Подготовка рукописи

Авторам рекомендуется использовать шаблон Microsoft Word для подготовки своей рукописи. Использование файла шаблона существенно сократит время на редактирование и публикацию принятых рукописей. Рукопись организована по заголовкам и подзаголовкам. Заголовки разделов должны соответствовать вашей области и самому исследованию. Вы можете вставить в рукопись до трех уровней заголовков (т. е.: 3.2.1. Название заголовка).

Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

Название рукописи, имена всех авторов с указанием их места работы и идентификаторов ORCID, контактная информация автора-корреспондента.

Пример: Имя, фамилия1*, Имя, фамилия2, Имя, фамилия3

- кафедра, учреждение, город и страна
- ORCID

Имя автора: <https://orcid.or/0000-0000-0000-00001>

Переписка

Автор-корреспонденты должны быть отмечены звездочкой в списке авторов. Укажите точный контактный адрес электронной почты автор-корреспондента(ов) в отдельном разделе.

Пример: Имя Фамилия* email@email.com

Аннотация

Аннотация должна быть не длиннее одного абзаца и не иметь структуры. Аннотация должна содержать краткое изложение рукописи, включая цель исследования, методы, ключевые результаты и заключения. Сведите к минимуму использование сокращений и не приводите ссылки, рисунки или таблицы. Объем должен составлять около 250 слов.

Ключевые слова

Предоставьте список ключевых слов (3-6), которые наилучшим образом описывают содержание рукописи. Эти ключевые слова должны способствовать индексации и обнаружению.

Вступление

Излагается предыстория, относящаяся к теме рукописи, с надлежащим цитированием источников.

Методы

Авторы должны надлежащим образом описать цель и гипотезу исследования в разделе "Методология". В соответствии с целью исследования первичные/вторичные конечные точки определяются разумно.

Результаты

Предоставьте краткое и точное описание экспериментальных результатов, их интерпретацию, а также экспериментальные выводы, которые могут быть сделаны.

Обсуждение

Следует упомянуть о влиянии исследования. Следует указать ограничения исследования.

Раздел "Декларация"

Этот раздел включает следующее:

- **Благодарности:** авторы, которые не соответствуют критериям авторства, не должны быть указаны в качестве авторов, но должны быть отмечены в этом разделе.
- **Этические соображения:** при проведении исследований на людях или животных следует получить согласие на участие или публикацию их информации в отчете о конкретном случае и сообщить об этом в этом разделе. Также следует получить одобрение Комитета по этике, о чем следует сообщить в этом разделе.
- **Конкурирующие интересы:** все конфликты интересов (включая финансовые, личные, академические и/или идеологические) должны быть заявлены при подаче статьи. Следует отметить, что редакторы и рецензенты также несут ответственность за раскрытие любых конфликтов интересов.
- **Доступность данных и материалов**
- **Финансирование**
- **Сокращения и условные обозначения:** рекомендуется использовать только стандартные сокращения; нестандартные сокращения могут ввести читателей в заблуждение. Избегайте сокращений в названии рукописи. При первом упоминании следует использовать написанную по буквам аббревиатуру, за которой следует аббревиатура в круглых скобках, за исключением случаев, когда аббревиатура является стандартной единицей измерения.

Рекомендации по рисункам и таблицам

Все рисунки и таблицы должны быть вставлены в основной текст рядом с их первой цитатой и должны быть пронумерованы в соответствии с номером их появления (рисунок 1, таблица 1 и т.д.). Все рисунки и таблицы должны иметь краткое пояснительное название и заголовок к нему. Для рисунков и таблиц, содержащих более одной панели, панели должны быть четко обозначены с помощью меток (A), (B), (C), (D) и т.д.

Файл для рисунков должен быть предоставлен при отправке в достаточно высоком разрешении (ширина/высота не менее 1000 пикселей или разрешение 300 точек на дюйм или выше). Принимаются распространенные форматы, однако предпочтение отдается TIFF.

При подготовке таблиц к публикации авторы должны убедиться, что они представлены в табличном формате и разработаны таким образом, чтобы при необходимости можно было вносить последующие изменения или обновления.

Укажите источники или разрешения для рисунков и таблиц, если они воспроизведены из других источников (включая

переизданные/адаптированные/измененные/частичные рисунки и изображения из Интернета). Авторы несут ответственность за приобретение лицензий, выполнение любых инструкций по цитированию, запрошенных сторонними правообладателями, и покрытие любых дополнительных расходов.

Список литературы

Для оформления списка литературы используйте ванкуверский стиль цитирования. Цитаты в тексте должны быть последовательно пронумерованы в квадратных скобках (например, [1], [2-4], [5, 7]) и соответствовать пронумерованному списку литературы в конце рукописи.

Примеры оформления ссылок:

- Журнальная статья: Фамилия автора(ов), инициалы автора(ов). Название статьи. Сокращенное название журнала. Год; Том (выпуск): Номера страниц.
- Книга: Фамилия автора (ов), инициалы автора(ов). Название книги. Издание (если применимо). Место публикации: Издательство; Год.
- Веб-сайт: Автор(ы) (при наличии). Название веб-страницы/документа. Название веб-сайта. URL. Дата публикации (при наличии). Дата обращения.

Подробная информация о типах рукописей и Руководства

Оригинальная исследовательская статья

Объем: Оригинальные исследовательские статьи обычно варьируются от 5000 до 8000 слов

Структура: Следуйте стандартной структуре, описанной в разделе "Подготовка рукописи" руководства.

Методы: Предоставьте подробные описания методов исследования, включая дизайн исследования, сбор данных и статистический анализ.

Результаты: Четко представьте результаты исследования, используя таблицы, рисунки и графики, где это уместно.

Обсуждение: Проанализируйте и интерпретируйте результаты, обсуждая их последствия и актуальность.

Заключение: Обобщите ключевые выводы и их значимость.

Описание клинического случая

Объем: Описания клинического случая, как правило, краткие и сфокусированные, часто составляют от 1500 до 2500 слов

Структура: Следуйте стандартной структуре, описанной в разделе "Подготовка рукописи" руководства, адаптируя ее к формату рецензирования.

Всесторонний обзор: Проведите тщательный обзор литературы по выбранной теме, обобщив ключевые выводы и обсудив тенденции и пробелы.

Обсуждение: Предоставьте критическое представление, оценки и интерпретации существующей литературы.

Заключение: Обобщите уровень знаний в этой области и предложите направления будущих исследований.

Пожалуйста, убедитесь, что все данные о пациентах были обезличены и что при необходимости получено необходимое одобрение комиссии по этике или наблюдательного совета учреждения.

Письмо редактору

Объем: Письма в редактору должны быть краткими и по существу, обычно не более 1200 слов

Структура: Старайтесь, чтобы письмо было кратким и сосредоточенным на конкретной проблеме или комментарии, которые рассматриваются.

Четкая цель: Четко укажите цель письма, будь то ответ на опубликованную статью, комментарий к клинической практике или другой актуальный вопрос.

Профессиональный тон: При обращении к редактору сохраняйте профессиональный и уважительный тон.

Письма не содержат названия или аннотации. Там должно быть не более двух рисунков и не более двух таблиц.

Обзорная статья

Объем: Обзорные статьи могут различаться по объему, но обычно должны содержать 6000-10000 слов

Структура: Следуйте стандартной структуре, изложенной в разделе "Подготовка рукописи" руководства, адаптируя ее к формату рецензирования.

Всестороннее рецензирование: Проведите тщательный обзор литературы по выбранной теме, обобщив ключевые выводы и обсудив тенденции и пробелы.

Обсуждение: Изложите критические соображения, оценки и интерпретации существующей литературы.

Заключение: Обобщите состояние знаний в данной области и предложите направления будущих исследований.

Протокол исследования

Объем: Статьи протокола исследования могут различаться по объему, но обычно должны составлять 5000-6000 слов

Структура: Следуйте стандартной структуре, описанной в разделе "Подготовка рукописи" руководства.

Методы: Предоставьте подробные описания методов исследования, включая дизайн исследования, сбор данных и статистический анализ.

Обсуждение: Проанализируйте и интерпретируйте результаты, обсуждая их последствия и актуальность.

Этика и распространение.

Контрольный список для подачи статьи

Отправить вашу рукопись очень просто с помощью нашей онлайн-системы подачи заявок. Но чтобы убедиться, что процесс максимально прост, ознакомьтесь с приведенным ниже контрольным списком, чтобы убедиться, что у вас есть все необходимое наготове.

- Всегда перепроверяйте свою рукопись перед отправкой, поскольку вы несете ответственность за то, чтобы она была полной, соответствовала критериям журнала и не содержала орфографических или типографских ошибок.

- Ознакомьтесь в последний раз с тематикой и целями журнала и убедитесь, что ваша статья хорошо подходит и что ваше исследование представлено подходящим образом, соответствующим тематике.

- Соответствует ли рукопись всем заявленным правилам этики?
- Получили ли вы все необходимые разрешения на авторское право?
- Убедитесь, что вы удалили всю информацию, которая позволила бы рецензентам идентифицировать вас и тем самым скомпрометировать процесс слепого рецензирования. (Также, если вы цитируете свою предыдущую работу, не указывайте ее явно как 'моя / наша')

Процесс подачи

Рукописи должны быть отправлены автором-корреспондентом через нашу систему подачи заявок [Ссылка].

Вам будет предложено создать личную учетную запись. Пожалуйста, не забудьте записать свое имя пользователя и пароль, поскольку они понадобятся вам для проверки статуса вашей рукописи и ответа на запросы редакции.

Рабочий процесс и что происходит дальше

- Автор автоматически получает электронное письмо с уведомлением о получении заявки

- Редактор читает и решает, отправлять ли рукопись на рецензирование или отклонить ее, если она не соответствует целям и задачам журнала или если качество недостаточно высокое для журнала

- Если редактор считает, что рукопись пригодна для публикации, она направляется двум независимым рецензентам для двойного слепого рецензирования

- Отчеты рецензентов возвращаются редактору
- Редактор решает, отклонить ли статью, вернуть с незначительными или существенными предложениями по улучшению и повторной отправке или принять

- Если редактор решает, что необходимы улучшения, статья отправляется обратно авторам

- Авторы вносят предложенные исправления
- Авторы должны получить решение о принятии в течение 45 дней, о внесении изменений в течение 15 дней и об отклонении в течение 30 дней. Если вы не получили ответа после этого момента, пожалуйста, напишите по электронной почте publishing@knowledgee.com или редактору, чтобы запросить обновление.

В случае принятия рукопись будет подвергнута следующим этапам:

Корректурa и набор текста

Проверки авторов

Проверки редакторов

Подготовка верстки

Окончательные проверки

Публикация онлайн

Как поделиться и продвигать свою статью

Этот журнал включен в список с рядом индексов и библиометрических баз данных. Мы также продвигаем опубликованные статьи через социальные сети и электронные письма с уведомлениями о содержании.

KnE Publishing также сотрудничает с Kudos, бесплатным сервисом, который мы предлагаем всем нашим авторам, чтобы помочь им повысить доступность и наглядность своих работ, охватить более широкую аудиторию. Более подробную информацию можно найти [здесь](#).